

Základní škola a Mateřská škola, Podhorní Újezd a Vojice, okres Jičín

ŠKOLNÍ ŘÁD MŠ

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám po projednání v pedagogické radě tento Školní řád MŠ.

Obsah

Školní řád.....	3
1. Práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky	3
1.1. Práva dětí.....	3
1.2. Povinnosti dětí.....	3
1.3. Práva zákonných zástupců.....	4
1.4. Povinnosti zákonných zástupců.....	5
1.5. Pravidla vzájemných vztahů dětí a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy	5
2. Provoz a vnitřní režim školy.....	6
2.1. Provoz mateřské školy.....	6
2.2. Režim ve škole	7
3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.....	9
3.1. Bezpečnost a ochrana zdraví dětí.....	9
3.2. Ochrana před sociálně patologickými jevy.....	11
4. Podmínky zacházení s majetkem školy	12

Školní řád

1. Práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1.1. Práva dětí

- Dítě má právo na vzdělávání a výchovu směřující k rozvoji všech jeho schopností a dovedností
- Dítě má právo na volný čas a hru a na stýkání se s jinými dětmi a lidmi
- Dítě má právo na ochranu před prací, která ohrožuje jeho vývoj a zdraví
- Dítě má právo užívat vlastní kulturu, jazyk i náboženství
- Dítě má právo na zvláštní péči a výchovu v případě postižení
- Dítě má právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život ve zdravém životním prostředí
- Dítě má právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním a před sociálně patologickými jevy

1.2. Povinnosti dětí

- Děti se řídí pokyny učitelů a dalších oprávněných osob
- Děti se nesmějí dopouštět projevů rasismu a šikanování
- Děti se snaží (v rámci svých možností) dodržovat pravidla kulturního chování
- Do školy děti nenosí cenné věci, peníze nebo předměty ohrožující zdraví a mravní výchovu dětí. Škola neodpovídá za škodu způsobenou poškozením či ztrátou věcí, které byly do školy bezdůvodně přineseny a nebyly vyžádány učitelkou.

1.3. Práva zákonných zástupců

- Zákonný zástupce dítěte má právo na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- Zákonný zástupce dítěte má právo po dohodě s učitelkou MŠ být přítomen (zejména při adaptaci dítěte na kolektiv, prostředí MŠ nebo při výchovných činnostech) ve třídě tak, aby nebyl narušován provoz MŠ, práce učitelky a činnosti ostatních dětí.
- Zákonný zástupce dítěte má právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí, jejich individuálních pokrocích či problémech, na poradenskou činnost.
- Zákonný zástupce dítěte má právo přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu MŠ.
- Zákonný zástupce dítěte má právo vznášet připomínky a podněty k práci školy přímo u učitelky nebo u ředitelky školy, která je v zákonné lhůtě vyřídí nebo postoupí nadřízeným orgánům.

1.4. Povinnosti zákonných zástupců

- Zákonný zástupce dítěte má povinnost zajistit, aby dítě docházelo do MŠ řádně.
- Zákonný zástupce má podle zákona povinnost dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v MŠ
- V případě, že dítě bez řádné omluvy nenavštěvuje MŠ déle jak 2 týdny, může ředitelka školy rozhodnout o ukončení docházky dítěte do této mateřské školy
- Zákonný zástupce má povinnost na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se výchovy a vzdělávání dítěte
- Zákonný zástupce má povinnost oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku a další údaje podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte, a změny v těchto údajích, především změna adresy, příjmení, místo trvalého pobytu, svěření dítěte do péče, telefonní kontakt apod.
- Zákonný zástupce má povinnost informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- Zákonný zástupce má povinnost uhradit předepsané platby za předškolní vzdělávání a stravování dítěte v daném termínu

1.5. Pravidla vzájemných vztahů dětí a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

- Pedagogičtí pracovníci školy vydávají dětem a zákonným zástupcům dětí pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu, zajištění bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření.
- Pedagogičtí pracovníci přispívají svou činností k naplnění práv dětí. Mají právo na zdvořilé chování ze strany rodičů a důstojné prostředí, ve kterém vykonávají práci. Rozhodují o metodách a postupech pro naplnění výchovných cílů a záměrů školy. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni odpovídat zákonným zástupcům na jejich připomínky a dotazy přiměřeným a vhodným způsobem.

- Zákonní zástupci dětí dodržují režim a stanovenou organizaci provozu MŠ.
- Zákonní zástupci dětí dodržují při vzájemném styku se zaměstnanci MŠ, s jinými dětmi docházející do MŠ a s ostatními rodiči pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti.
- Informace, které zákonný zástupce dítěte poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o dítěti (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
- Důležité kontakty:

Základní škola a Mateřská škola, Podhorní Újezd a Vojice, okres Jičín

Vojice 108, 508 01 Hořice

telefonní kontakt: 493 697 188

e-mail: zsvojice@seznam.cz

web: www.podhorniujezd.cz/matrska-skola

2. Provoz a vnitřní režim školy

2.1. Provoz mateřské školy

- Provoz mateřské školy je od 6:15 hodin do 15:30 hodin.
- Příchod dětí je od 6:15 do 8:00 hodin. V 8:00 hodin dobu se MŠ uzamyká. Přejí-li si zákonní zástupci dítěte pozdější příchod, domluví se s učitelkou mateřské školy.
- Režim dne:

06:15 – 08:00 ranní hry podle zájmu dětí, které je vedou k tvořivosti, samostatnosti, aktivitě, výtvarné a pracovní činnosti, tělovýchovné a hudební dovednosti

08:00 – 08:30 ranní cvičení, asociační kroužek – plnění úkolů z TVP

08:30 – 09:00 svačina

09:00 – 09:15 hygiena

09:15 – 11:15 pobyt venku

11:15 – 11:30 příprava na oběd

11:30 – 12:00 oběd

12:00 – 14:00 odpočinek

14:00 – 14:15 svačina

14:15 – 15:30 spontánní hry, individuální práce, úkoly z TVP

- Organizace v měsíci červenci a srpnu:

Omezení nebo přerušení provozu v měsíci červenci nebo srpnu stanoví ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem a výsledek dohody oznámí zákonným zástupcům nejméně dva měsíce předem.

2.2. Režim ve škole

- Předávání dětí a jejich bezpečnost:

Zákonný zástupce doprovodí své dítě do šatny. Zdravé, upravené a čisté dítě předá učitelce. Učitelky zodpovídají za dítě do doby, kdy je převezmou od zákonného zástupce. Do doby řádného předání učitelce zodpovídá za bezpečnost dítěte zákonný zástupce.

- Onemocnění dítěte:

S kašlem, rýmou, teplotou, průjmem nesmí dítě přicházet do mateřské školy, ohrozilo by zdraví dalších dětí i učitelek. Při zjištění příznaků nemoci dítěte bude zákonný zástupce informován telefonicky a bude vyzván k co nejrychlejšímu příchodu pro dítě. Po nemoci jsou děti přijímány do zařízení bez potvrzení od lékaře. Potvrzení předkládají, pokud je k tomu osobně vyzve ředitelka školy z důvodu přetrvávajících příznaků nemoci. Zákonní zástupci jsou povinni hlásit výskyt infekčního onemocnění v rodině a veškeré údaje o zdraví dítěte. Po vyléčení infekčního onemocnění dítě do MŠ přijímáme s potvrzením od lékaře.

- Pojištění proti úrazům:

Všechny děti jsou v mateřské škole pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu v mateřské škole a při akcích organizovaných mateřskou školou.

- Informace o připravovaných akcích:

Veškeré informace o připravovaných akcích MŠ jsou vždy včas oznamovány na nástěnce v šatně. Doporučujeme rodičům sledovat pravidelně veškeré informace.

- Odvádění dětí z mateřské školy:

Zákonní zástupci mohou k vyzvedávání dítěte písemně pověřit a zmocnit jinou osobu, včetně sourozenců. Bez písemného pověření či zmocnění zákonného zástupce jinou osobou, učitelky jiné osobě dítě nevydají. Předat dítě pověřené osobě po ústní nebo telefonické žádosti rodičů není možné. Zákonní zástupci odpovídají za odchod dítěte před uzavřením provozu.

- Přijímací řízení:

Zápis do mateřské školy na následující školní rok probíhá zpravidla v měsíci květnu daného roku. Po ukončení zápisu jsou rodiče seznámeny s výsledky řízení na webových stránkách školy a vyvěšením na hlavních dveřích mateřské školy. Rodiče, jejichž dítě nebylo přijato do mateřské školy, obdrží rozhodnutí o nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání. Kritéria, oznámení a postup přijímacího řízení stanovuje samostatný vnitřní předpis.

- Stravování:

Informace o stravování naleznou rodiče na nástěnce v šatně.

- Úplatu za předškolní vzdělávání v mateřské škole stanovuje samostatný vnitřní předpis.

- Pravomoci ředitelky školy:

Ředitelka školy může ukončit docházku dítěte po předchozím písemném oznámení zákonnému zástupci jestliže:

- se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny

- zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy
- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (§ 123) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

3.1. Bezpečnost a ochrana zdraví dětí

- MŠ má za úkol chránit a posilovat zdraví dětí a vytvářet jim k tomu bezpečné a podnětné prostředí.
- Po celou dobu pobytu v mateřské škole je dítě pod přímým dohledem pedagogických pracovníků. Za bezpečnost dětí v mateřské škole odpovídají v plné míře pedagogičtí pracovníci a to od doby převzetí, až do doby předání zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě.
- Prostředí MŠ odpovídá bezpečnostním předpisům, učitelé dbají na dodržování bezpečnostních pravidel jak v budově, tak při pobytu venku.
- K zajištění bezpečnosti dětí při běžném pobytu mimo území mateřské školy může na jednoho pracovníka připadat nejvýše 20 dětí.
- Při specifických činnostech (sportovních nebo při pobytu dětí v prostoru náročném na bezpečnost) bude o bezpečnost dětí pečovat navíc další pedagogický pracovník, ve výjimečných případech jiná zletilá osoba, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovním vztahu k mateřské škole.
- Zákonný zástupce dítěte plně zodpovídá z hlediska bezpečnosti, aby dítě nenosilo do MŠ věci, které by mohly ohrozit zdraví dětí nebo způsobit úraz.

- Z hygienického hlediska je třeba, aby dítě mělo jiné oblečení do třídy a jiné pro pobyt venku, na cvičení, v případě celodenní docházky v MŠ pyžamo - každý týden čisté a další hygienické potřeby dle požadavku učitelek – papírové kapesníky, hřeben, kartáček, kelímek, pastu...
- Výměnu prádla provádí provozní zaměstnanec v určených termínech, v případě potřeby ihned.
- Z bezpečnostního hlediska musí mít děti na přezutí bačkory (zdravotní obuv) s plnou patou – ne pantofle!
- Učitelky nesou odpovědnost za přiměřené větrání, vhodné oblečení dětí ve třídě i venku. Dbají na dodržování pitného režimu dětí, přizpůsobují délku pobytu venku daným klimatickým podmínkám (sluneční záření, vítr, mráz). Vedou děti k dodržování hygieny, seznamují je se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, s nebezpečím úrazu.
- V případě školního úrazu je pracovník školy povinen zajistit prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následné lékařského vyšetření či ošetření.
- Školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při výchově a vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí. Výchovně vzdělávací činností je účast dětí při výchovné a vzdělávací práci školy, ve škole od vstupu dětí do prostor školy až do odchodu z nich a každá činnost vyplývající z přímé souvislosti s ní.
- Školním úrazem je rovněž úraz, který se stal dětem při akcích organizovaných školou - konaných mimo školu, a uskutečňovaných za dozoru pověřené odpovědné osoby. Jedná se zejména o úrazy dětí na vycházkách, výletech, zájezdech, exkurzích. Školním úrazem není úraz, který se stane dětem na cestě do školy a zpět nebo na cestě na místo nebo cestou zpět, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo areál školy při akcích konaných mimo školu.

Jak postupovat, stane-li se úraz:

- Zjistit poranění, popř. ho konzultovat se zdravotníkem školy.
- Informovat ředitelku školy nebo jí pověřeného zástupce.

- Oznámit skutečnost zákonným zástupcům dítěte, požádat je o převzetí dítěte.
- V případě nutnosti zavolat lékařskou službu nebo zajistit doprovod dospělou osobou k lékaři.
- Provést zápis do knihy úrazů, popř. vyplnit záznam o úrazu.

Knihy úrazů

- Kniha úrazů je uložena u učitelky mateřské školy.
- V knize úrazů se evidují všechny úrazy dětí, ke kterým došlo při činnostech ve škole nebo na akcích organizovaných školou, a to nejpozději do 24 hod. od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.
- Zápis do knihy úrazů provádí pracovník školy, který byl přítomen při školním úrazu.

Mateřská škola zajišťuje:

- úklid, pravidelnou výměnu lůžkovin a dětských ručníků.
- pravidelnou ochranu pískoviště a sekání trávy.
- pravidelné revize náradí a revize hracích prvků na školním hřišti.
- V celém objektu mateřské školy je zákaz kouření (budova, vchody i přilehlé prostory školní zahrady) a to v souvislosti se zákonem č. 379/2005 Sb.
- Do celého objektu MŠ je zákaz vodění psů, koček nebo jiných zvířat – týká se i školní zahrady.

3.2. Ochrana před sociálně patologickými jevy

- Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky nebo s nimi manipulovat. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčby, které jí byly stanoveny zdravotnickým zařízením.

- Škola je povinná oznámit orgánům sociálně – právní ochrany dětí skutečnosti, které nasvědčují tomu, že je dítě týráno nebo zanedbáváno.

4. Podmínky zacházení s majetkem školy

- Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy. Vedou děti k úctě k majetku a věcem ve vlastnictví školy, ostatních dětí a dalších osob.
- Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni se chovat tak, aby nepoškozovali majetek školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníkovi.
- Škodu na majetku školy, kterou v areálu školy úmyslně dítě způsobí, je povinen zákonný zástupce dítěte v plné výši uhradit.

Tento Školní řád MŠ byl projednán na pedagogické radě dne 21. 8. 2013.

Tento Školní řád MŠ nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2013

Ve Vojicích dne 21. 8. 2013

Mgr. Jitka Jenčovská

ředitelka školy